Фомичева Наталья Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Фомичева Наталья Алексеевна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=г. Прокопьевск, title=ДИРЕКТОР, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ В.Л. ГРИНЕВИЧА", 1.2.643.100.3=120B3036303335393637303538, 1.2.643.3.131.1.1=120C343232333032363637333431, email=schoolgreen15@yandex.ru, givenName=Наталья Алексеевна, sn=Фомичева, cn=Фомичева Наталья Алексеевна
Дата: 2023.10.03 12:19:42 +07'00'

Приложение к приказу
МБОУ «Школа № 15»
от 26.09.2023 г № 334

Положение
о платных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В. Л. Гриневича» (МБОУ «Школа № 15»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В. Л. Гриневича» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 г. N 86-ОЗ «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
-Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решением Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 22.05.2014 № 81 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений Прокопьевского городского округа»;
- Постановлением администрации города Прокопьевска от 1 апреля 2019г. №48-п «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, для граждан и юридических лиц, выполняемых сверх муниципального задания».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Школы и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Школы.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Школой на официальном интернет-сайте Школы.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Школа вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Школа имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом автономного учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств Школы.

2.4. На возмездной основе в Школе предоставляются следующие услуги:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристко-краеведческой, социально-педагогической направленности.
Также:
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления детей в Школу);
-осуществление присмотра и ухода за детьми в группах дневного пребывания для учащихся начальных классов;
-подготовительные курсы для поступления в учебные заведения по профилю;
-дополнительные занятия учителя-логопеда;
-организация спортивно-оздоровительных мероприятий;
-организация отдыха, праздников и развлечений;
- оказание информационных и консультационных услуг;
-организация дополнительных профилактических и оздоровительных мероприятий (посещение спелеоклиматической камеры) и иных незапрещенных действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

2.5. Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор со Школой.
В договоре должны быть указаны:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. До заключения договора родители (законные представители) обучающихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией (на стендах в удобном для обзора месте) об учреждении и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- образец договора на оказание платных услуг;

- сведения о должностных лицах Школы, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;

- перечень платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;

- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания платных услуг.

2.7. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем Школы должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Школы;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (настоящее Положение);
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные программы, входящие в платные услуги;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

2.8. Исполнитель и заказчик (обучающийся), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

2.9. Претензии и споры, возникающие между сторонами разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», действуя на основании договора на бухгалтерское обслуживание учреждения, осуществляет общий статистический, бухгалтерский учет, ведет отчетность по платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.12. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) (Приложение N 1 к настоящему Положению).

2.13. Оплата услуг производится в порядке перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Документом, подтверждающим оплату по договору, является копия чека – ордера.

2.14. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Школой в соответствии с его Уставом и целями создания.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть использованы только в следующих целях:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления;

- на затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

2.15. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

2.16. К затратам необходимым для обеспечения деятельности Школы в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее-накладные затраты) , относятся:

- затраты на персонал Школы, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

2.17. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет всех элементов затрат.

$З_{усл} = З_{оп}+З_{мз}+А_{усл}+З_{н}$, где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги,

$З_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги,

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги,

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги,

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.18. Затраты на основной персонал включают в себя:
- затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда основного персонала,
- суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа), на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$З_{оп} = \sum ОТ_{ч} * Т_{усл}$, где:

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$ОТ_{ч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$Т_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

Наименование должности	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на оплату труда, (руб)	Месячный фонд рабочего времени, (час)	Норма времени на оказание платной услуги, (час)	Затраты на оплату труда персонала. (руб)
1	2	3	4	5 (= 2/3*4)
1				
2				
Итого:	х	х	х	

2.19. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:
- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение материалов по оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$З_{мз} = \sum МЗ*Ц$, где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена при обретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы производится по форме в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб)	Всего материальных запасов, (руб)
1	2	3	4	5 (= 3*4)
1				
2				
3				
Итого	х	х	х	

2.20. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования. (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленной амортизации, (руб)
1	2	3	4	5	6 (= 2*3*/4*5)

1					
2					
3					
Итого	х	х	х	х	

2.21. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Зн = k_н * Зоп$, где:

$k_н$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{Зпроч + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}$$, где:

Зпроч – фактические затраты на прочий персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на услуги банков, прачечной, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затрат на текущий ремонт по основным видам утвержденных направлений, затраты на содержание прилегающей территории), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений и т.п.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	= (1+2+3)/4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные расходы	=5*6

2.22. Расчет стоимости платной услуги производится по форме в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Расчет стоимости (тарифа) на оказание платной услуги

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма, (рублей)	Человек
1	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2	Накладные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3	Полная себестоимость	X		X
	Итого затрат			
4	Количество учащихся в группе	X	X	
5	Тариф платной услуги на 1 обучающегося	X		X

2.23. На основании таблиц 1-5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6

Таблица 6

Согласовано:
Начальник управления образования администрации города Прокопьевска
_____

«____»_____ 201_ г

Утверждаю:
директор_____
_____

«____» _____201__г

Калькуляция

(в расчете на 1 обучающегося)

_____

(наименование платной услуги)

Часы по учебному плану_____часов

Срок обучения (час/нед/мес)____/____/_____

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Прямые расходы	
1.1	Заработная плата (с начислениями)	
1.3.	Материальные запасы	
1.4.	Начисленная амортизация оборудования, использованная при оказании платной услуги	
1.5.	Прочие расходы	
2	Накладные затраты	
3	Итого затрат	
	Тариф на платную услугу	

Бухгалтер_____

2.24. Сотрудники Школы, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного автономного учреждения, на возмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

2.25. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у Школы лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

2.26. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.27. Школа обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

2.28. Школа не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.29. Школа предоставляет следующие льготы на оказываемые платные услуги:

2.29.1. детям-инвалидам;

2.29.2. детям-сиротам;

2.29.3. категории семей, указанных в Законе Кемеровской области-Кузбасса от 27.10.2022г. № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции»:
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона "Об обороне", при условии их участия

в специальной военной операции;
- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.30. Школа самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается руководителем Школы. Возмещение расходов Школы, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3. **Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

3.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Школы (далее – ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

3.2. Расчет доходов и расходов составляется в трех экземплярах, данные расчета вносятся в ПФХД.

3.3. В расходной части расчета доходов и расходов указываются источники поступления денежных средств.

3.4. В расчетной части доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Школа предусматривает затраты.

3.5. Расходы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доход части расчета и ПФХД.

3.6. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных Школой за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

3.7. Согласованная смета доходов и расходов по платным услугам является основанием для включения в доходы и расходы исполнителя.

3.8. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

4. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

4.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется Управлением образования администрации города Прокопьевска.

4.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет Школы.

4.3. При оказании платных услуг Школой в нарушение настоящего Положения к директору школы применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

Приложение к
Положению предоставлении платных
образовательных услуг
учащимся МБОУ «Школа № 15»

ДОГОВОР
на оказание платной дополнительной образовательной услуги № _____

г. Прокопьевск «___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Л. Гриневича» в лице директора Фомичевой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности от о 27 ноября 2015 года № 15531 и Приложения к лицензии (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны, и родитель (в дальнейшем - Заказчик)
_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)
_____
(фамилия, имя, отчество учащегося)
(в дальнейшем - Потребитель) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-I «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иного действующего законодательства Российской Федерации, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной образовательной программе
_____
с учебными планами и образовательными программами Исполнителя (Приложение 1).

Форма обучения: очная.

Вид: дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

Направленность образовательной программы: (социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристко-краеведческая).

2.1. Нормативный срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет (в соответствии с учебным планом) _____ часов всего; в неделю- _____ часов; срок освоения образовательной программы составляет _____ месяцев, с _____ г. до _____ г. согласно расписанию, утвержденному директором школы.

2.3. Стороны признают журнал посещаемости учащихся надлежащим доказательством факта оказания Исполнителем услуг по настоящему договору.

2.4. После освоения Потребителем образовательной программы итоговая аттестация и выдача документа об обучении не предусмотрены.

2. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1.Исполнитель обязан:

2.1.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
2.1.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.
2.1.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы, в том числе обеспечить для проведения занятий помещением, соответствующие санитарным нормам и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
2.1.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
2.1.5.Сохранить место за Потребителем и производить перерасчет оплаты по настоящему договору в случае его болезни, лечения, карантина, участия в олимпиадах, и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (на основании заявления от родителей)
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, в размере и порядке, определенным настоящим договором.
2.2.2. При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
2.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.2.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.
2.2.6. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.
2.3. Потребитель обязан:
2.3.1. Посещать все занятия согласно утвержденному расписанию.
2.3.2. Выполнять домашние задания по дополнительной образовательной программе, указанной в разделе 1 настоящего договора, задаваемые педагогами образовательного учреждения.
2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
2.3.4. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбор формы, порядка и периодичности проведения занятий, промежуточной аттестации Потребителя.
5.1.2. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

5.2.Заказчик вправе:

5.2.1.Требовать от Исполнителя предоставления информации:

-по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

-об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.2.2. Требовать перерасчета оплаты по настоящему договору в случаях, указанных в п. 2.1.4. настоящего Договора.

5.3.Потребитель вправе:

5.3.1.Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по настоящему договору.

5.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.3.3. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Стоимость дополнительных образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

6.1. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с положением об оказании платных дополнительных услуг муниципальными образовательными учреждениями Прокопьевского городского округа, утвержденного приказом Управления образования администрации города Прокопьевска .

6.2. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, не считая комиссионного сбора, предусмотренного банком. Оплата по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации.

6.3.Оплата производится ежемесячно, в сумме _____ (_____) рублей за 1 час.

6.4. Оплата производится в срок до 10 числа расчетного месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем на основании квитанции об оплате, выданной банком.

6.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.8. Оплата за пропущенные Потребителем по уважительной причине часы возвращается Заказчику Исполнителем. Основанием для возврата внесенной суммы является заявление Заказчика с приложением справки, подтверждающей отсутствие Потребителя по уважительной причине.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8. Порядок изменения и расторжения договоров.

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
8.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть договор.
8.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
а) применение к Потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
б) невыполнение Потребителем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.

9. Срок действия договора и заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____г. включительно.
9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	**Заказчик**	**Потребитель (учащийся)**
МБОУ «Школа № 15» 653052, г. Прокопьевск, ул. Есенина, д. 66 ИНН4223025567/ КПП422301001 УФК по Кемеровской области (МБОУ «Школа № 15»), Л/С 20396Х56920 р/счет 40701810400001000034 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 Тел. (346) 68-32-	_____ (ФИО заказчика) _____ (домашний адрес) _____ (контактный телефон) _____ (паспортные данные)	_____ (ФИО) _____ (домашний адрес) _____ (контактный телефон)
«_____» _____ 202__ г. _____Н.А. Фомичева	«_____» _____ 202__ г. _____/_____	«_____» _____ 202__ г.

Приложение №1
к договору на оказание
платной дополнительной
образовательной услуги
№ ___ от «____»____ 20__ г.

Время работы, стоимость услуги и сроки оплаты

_____

(название дополнительной образовательной программы)

№	**Время работы**	**Количество занятий за месяц**	**Сумма к оплате за месяц**	**Срок оплаты**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Итого:				

Исполнитель Заказчик

_____Н.А. Фомичева
«_____» _____ 201__ г.

_____
«_____» _____201__ г.