

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Л.Гриневича»
(МБОУ «Школа № 15»)
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа № 15» и другими нормативными документами.

1.2. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Школа № 15» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. Установление компетенций педагогического совета, порядка его работы.

1.4.2. Соотнесение принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Школой.

1.4.3. Реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Школой.

2. Цель и задачи работы педагогического совета

2.1. Цель работы - развитие и совершенствование качества и доступности образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе.

2.2. Главными задачами работы педагогического совета являются:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;

3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и положительных

результатов педагогического опыта: здоровьесберегающих технологий, технологий развивающего обучения;

4) решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательную программу и т.д.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.3. Принятие учебных планов и образовательных программ;

3.4. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся об их оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения в другие учебные заведения или продолжении обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обучении в иных формах;

3.5. Принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15- и лет за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание его в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Школа незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15- и лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации;

3.7. Принятие решения об исключении учащегося;

3.8. Принятие решения о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

3.9. Обсуждение и принятие локальных актов (Положений, Правил) годового календарного учебного графика, плана работы Школы;

3.10. Рекомендация к использованию образовательных программ, на основе которых ведется обучение в Школе;

3.11. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины списочного состава педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.4. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, письменно извещает об этом Учредителя Школы, который в соответствии с законодательством рассматривают данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании общеобразовательного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Права и ответственность членов педагогического совета

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

5.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

6.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы педагогического совета по итогам года, прошнуровываются, утверждаются подписью директора и печатью Школы.