

**Положение о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Л.Гриневича»  
(МБОУ «Школа № 15»)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Положение принимается Конференцией (общим собранием участников образовательного процесса), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения советов учащихся, Управляющего совета, и утверждается приказом МБОУ «Школа № 15».

**1.3.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 15 имени В.Л. Гриневича» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**1.4.** Правоотношения по настоящему Положению начинаются с 01.09.2013 года.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений  
Комиссией**

**2.1.** Комиссия избирается на заседании общешкольной Конференции открытым голосованием в количестве не менее 3-х человек сроком на два учебных года с учетом мнения советов учащихся, советов родителей.

**2.2.** Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы, совершеннолетних учащихся (при их отсутствии - работник Школы,

защищающий интересы учащихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т.д.).

**2.3.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

**2.4.**Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

**2.5.**Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.6.**Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7.**Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.8.**Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

**2.9.**Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

**2.10.**Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

**2.11.**Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.12.**Комиссия несет ответственность за принятие решений.

**2.13.**Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.14.**Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3.Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

**3.1.**принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

**3.2.**принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

**3.3.** запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

**3.4.** рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

**3.5.** рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

**4.1.** присутствовать на всех заседаниях комиссии;

**4.2.** принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

**4.3.** принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

**4.4.** принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

**4.5.** давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

**5.1.** Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2.** Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**5.3.** Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год управляющему совету Школы и хранятся в документах совета три года.