

**Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Л.Гриневича»
(МБОУ «Школа № 15»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196, Уставом МБОУ «Школа № 15» и другими нормативными документами.

1.2. Положение принимается Конференцией (общем собранием участников образовательного процесса) МБОУ «Школа № 15» (далее - Школа), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.3. Положение регламентирует деятельность управляющего совета Школы.

Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

Решения Совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.4. Целью настоящего Положения является:

1.4.1. Установление компетенций Совета, порядка его работы.

1.4.2. Соотнесение принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Школой.

1.4.3. Реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении Школой.

2. Цель и задачи работы Управляющего совета

2.1. Цель работы - развитие и совершенствование качества, доступности и безопасности образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) содействовать реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2) содействовать созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации; повышению качества

образования; удовлетворению образовательных потребностей населения;

3) осуществлять общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3. Компетенции Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1. внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

3.2. внесение предложений в Программу развития Школы;

3.3. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.4. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

3.5. участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Школы;

3.6. внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Школе;

3.7. обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

3.8. участие в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Школы);

3.9. принятие решения по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и их родителей (законных представителей); в т.ч. решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Школы.

3.10. принимать изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. Порядок формирования и структура управляющего совета

4.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Школы. Представители учащихся входят в Совет по одному представителю от параллели третьей ступени общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем Школы.

4.3. Путем кооптации в Совет могут включаться:

- 1) лица, окончившие Школу;
- 2) представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- 3) представители организаций образования, науки, культуры;
- 4) представители социальных партнеров Школы;
- 5) граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.3. Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

4.4. Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

- 1) родители (законные представители) на общешкольной конференции родителей (законных представителей) сроком на два года;
- 2) работники Школы на общем собрании трудового коллектива сроком на два года;
- 3) учащиеся на общем собрании учащихся третьей ступени.

4.5. Представитель Учредителя в управляющий совет назначается Учредителем.

4.6. При выбытии из состава управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

4.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Школы. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- 1) проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов кандидатов членов управляющего совета;

2) составляет список избранных членов управляющего совета, который принимается Конференцией, и направляет директору Школы для представления Учредителю.

4.8. Директор Школы после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

4.9. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и Положением об управляющем совете со дня его первого заседания.

4.10. Член управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

4.11. Структура управляющего совета:

4.11.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в управляющем совете, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.11.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение документации управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.11.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.11.4. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

5.2. Дата время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.4. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений

управляющего совета.

5.6. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Решения управляющего совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

6.1.3. Требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- 1) пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- 2) совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- 3) совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.

7. Документация Управляющего совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются все вопросы, выносимые на Совет, предложения. Протокол подписывается председателем совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

6.2. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала учебного года.