

Принято:
решением педсовета
МБОУ «Школа № 15»
от _____ 2012г. № _____

Утверждаю:
директор МБОУ «Школа № 15»
_____ Н.А. Фомичева

Положение об организации дежурства по школе В МБОУ «Школа № 15»

1. Общие положения

1.1. В течение учебного года в школе организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.2. Ответственными за дежурство по школе являются:
дежурный администратор;
дежурный классный руководитель;
дежурный класс.

1.3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

1.4. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность обучающихся.

1.5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для обучающихся, оговоренных в Положении о школе.

1.6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Административное дежурство по школе осуществляется административными работниками школы с 07.30 час. до окончания уроков обучающихся второй смены.

2.2. Перед началом дежурства администратор обходит помещение школы, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

2.3. Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает обучающихся в вестибюле школы, фиксируя опоздания.

2.4. Дежурный администратор при отсутствии директора школы, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора школы и его заместителей.

2.5. Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение школы, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие обучающихся вне кабинетов.

2.6. Дежурный администратор присутствует в фойе школы после 5 - 7 уроков первой смены, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.

2.7. После 1, 2 и 3 уроков первой и второй смены (время организованного питания) администратор находится в рекреации у гардероба.

2.8. В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие обучающихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление обучающихся в вестибюле школы.

2.9. Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по школе.

2.10. Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

2.11. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы действует согласно инструкции.

3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

3.1. Обучающиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство 1 смена - с 07.30 до 14.00 часов.

3.2. Классный руководитель инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает повязки дежурных.

Схема расстановки дежурных:

1 ПОСТ: Вход в школу (осень, весна). Дежурные проверяют чистоту обуви

2 ПОСТ: Столовая и коридор 1 этажа, дежурные следят за порядком во время перемен, когда обедают обучающиеся.

3 ПОСТ: Коридоры 2, 3 этажей, лестничные марши. Дежурные следят за порядком во время перемен.

На постах:

-следить за чистотой и порядком;

-останавливать бегающих детей;

-следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;

-в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать обучающихся, проверять чистоту обуви;

-Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по школе.

3.3. Дежурные обучающиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

3.4. Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за чистотой обуви, предупреждает и ликвидирует скопление обучающихся в вестибюле первого этажа.

3.5. Дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для обучающихся, оговоренных в Положении о школе.

3.6. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

3.7. В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного обучающегося, классный руководитель дежурного класса несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

3.8. Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении школы.

3.9. После первого, второго и третьего уроков первой смены, первого урока второй смены (время организованного питания обучающихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.

3.10. В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства.

3.11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, передают замечания другому дежурному классу:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

3.12. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурные учителя отвечают за обеспечение дисциплины обучающихся.

3.13. Дежурство на дискотеках и вечерах

Дежурство обеспечивает класс, который дежурит во время внеклассных мероприятий (особый график).

3.13.1. Каждый классный руководитель обязан до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;

3.13.2. Дежурный учитель обязан:

- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределять дежурных по постам;
- при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в школе.

3.13.3. Обучающиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
 - у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
 - у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в танцевальном зале и в школе – следят за чистотой и порядком;
- после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.