

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени
В.Л. Гриневича»**

ПРИНЯТО:

На Педсовете

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Фомичева Н.А.

« _____ » _____ 20__ г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1. МО классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Вырабатывает и регулярно координирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план МО;
- протоколы заседаний МО;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.

Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя Методического объединения классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

- отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- совместно с заместителем директора по ВР отвечает:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой, и с другими подразделениями школы;
 - открытые мероприятия, семинары, заседания МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных руководителей;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.