

Утверждено:

Директор МБОУ «Школа № 15»

Н. А. Фомичева

« _____ » _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Школе будущего первоклассника»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15
имени В. Л. Гриневича»

I. Общие положения

- 1.1. «Школа будущего первоклассника», далее Школа, открыта при МБОУ Школа № 15» на основании Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.3. Содержание образовательного процесса в «Школе будущих первоклассников» определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.
- 1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.5. Нормативный срок: ноябрь – апрель(6 месяцев)
- 1.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
- 1.7. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

II. Цели и задачи

- 2.1. Основными целями работы Школы являются:
 - 2.1.1 развитие личности ребенка;
 - 2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
 - 2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
 - 2.1.4 развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
 - 2.1.5 сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению.

III. Порядок и условия приема в «Школу будущих первоклассников» детей 6-летнего возраста

- 3.1. В «Школу будущих первоклассников» принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в городе Прокопьевске.
- 3.2. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца и наличия паспорта .

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ «Школа № 15».
- 4.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Школа № 15».
- 4.3. «Школа будущих первоклассников» работает по следующему режиму: учебные занятия по субботам, кроме праздничных дней.
- 4.4. Продолжительность занятий в Школе составляет 30 минут.
- 4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагается учебный план, который содержит:
 - 4.5.1. Развивающие игры.
 - 4.5.2. Введение в школьную жизнь.
 - 4.5.3. Презентацию школьных предметов.
 - 4.5.4. Подготовка руки к письму.
- 4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в школе будущих первоклассников, предлагаются следующие занятия:
 - 4.6.1. Круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;
 - 4.6.2. Часы общения по ознакомлению с программой, режимом школы, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе;
 - 4.6.3. Рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;
 - 4.6.4. Содержание обучения.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.1.1. Своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ «Школа № 15».
 - 5.1.2. Незамедлительно сообщать руководителю школы об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 5.1.3. Извещать преподавателя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
 - 5.1.4. Обязательно посещать все занятия для родителей.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
 - 5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом IV настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками.
 - 5.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и

психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

5.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.3.2. Получать полную договоренную информацию;

5.3.3. Вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом IV.

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1. По своему выбору восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия ребёнка по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом IV настоящего договора.

VI. Делопроизводство:

7.1. Учебный план;

7.2. Расписание занятий;

7.3. Табель посещаемости;

7.4. Тематическое планирование по предметам.