

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 15»
_____ Н.А. Фомичева

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МБОУ «ШКОЛА № 15»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиационных образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2 Медиационный центр создаётся в МБОУ «Школа № 15» (далее - школа) для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (далее – медиационный центр).

1.3 Медиационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора школы.

1.4 Медиационный центр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5 Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региона/муниципалитета и школы.

1.6 Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Основные задачи

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально - значимых событиях школы, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ.
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся.
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки.
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ.
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий (газета).
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

3.1 Журналистская и Издательская деятельность.

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

4. Структура и руководство. Техническое оснащение.

4.1 Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором школы, на базе которой создан Медиацентр.

4.3 В структуру Медиацентра входят:

4.3.1 Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2 Редакция Печатного издания,

4.3.3 Фотостудия,

4.3.4 Редакция Сайта Медиацентра и каналов в мессенджерах и соцсетях;

4.4 Техническое оснащение Медиацентра по студиям:

Редакция печатного издания и сайта – офисная мебель, ноутбук с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением. Диктофоны.

Фотостудия – фотоаппараты, штативы

Мастерские – монтажная комната, типография с соответствующим оборудованием (принтеры, копиры, сканеры, ламинатор) и программным обеспечением (текстовые и графические редакторы, программы монтажа).

4.5. Оборудование:

- Камера (Фото/видео аппаратура)
- Микрофоны
- Микшеры (пульт для регулировки звука)
- ПК-устройство (ноутбук)

4.6. Штатное расписание

4.6.1 Штаты Медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются администрацией школы в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация школы также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудников Медиацентра.

4.6.2. Штатное расписание включает следующих специалистов:

- Руководитель Медиацентра.
- Системный администратор/программист.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

5. Состав учащихся- активистов Медиацентра

Формируется из числа школьников 5-11 классов.

6. Права и обязанности учащихся- активистов Медиацентра

6.1. Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.
- Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

6.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
- Сохранять и содержать в порядке оборудование медиацентра.

7. Ожидаемые результаты работы Медиацентра

7.1. Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь.

7.2. Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов.

7.3. Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиацентр школы, заниматься проектной и исследовательской деятельностью.

7.4. Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 В ходе работы Медиацентра будут создаваться, издаваться и тиражироваться авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные материалы;

7.7 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медицентра как источника актуальной, объективной информации;

7.8 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медицентра.

8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медицентра:

8.1. Динамика изменения количества участников медиацентра в школе.

8.2. Качественный рост медиапродуктов.

8.3. Уровень сформированности гражданской позиции участников медиацентра школы.

8.4. Уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагогов.

9. Инструменты мониторинга:

Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медицентра школы для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

10. При необходимости в Положение о Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.